



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภททั่วไปดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัคร ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๑ ข้อ ๖ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ (คุณสมบัติตามข้อ ๒.๑ (๙) จะพิจารณาตรวจสอบก่อนการลงนามในสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ผนวก ก.)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานลักษณะผู้ใช้แรงงานกึ่งมีทักษะฝีมือ และแรงงานซึ่งใช้ทักษะองค์ความรู้เฉพาะด้าน รวมถึงงานในลักษณะการใช้แรงงานโดยทั่วไป หรืองานกิจกรรมการบริการสาธารณะในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (ตามเอกสารผนวก ก)

๓. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

พนักงานจ้างประเภททั่วไป ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ตามเอกสารผนวก ก)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบเรียนแสดงผลการเรียนรู้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ **๒๑ เมษายน ๒๕๖๖** จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ปริณญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

การสมัครสอบเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ให้ติดต่อขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ตั้งแต่วันที่ **๑๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖** ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส โทรศัพท์ ๐ - ๕๔๘๘ - ๙๙๐๘ - ๙

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร **๑๐๐ บาท** ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร เฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร ในวันที่ **๒๕ เมษายน ๒๕๖๖** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส www.maesaisao.go.th และทางFacebook องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ วิธีการทดสอบปฏิบัติ (๖๐ คะแนน)

๘.๒ วิธีการสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)

(รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข.)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. วัน เวลา และสถานที่ ในการเลือกสรร

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

- สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดสอบจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

๑๑. ประกาศผลการเลือกสรร

๑๑.๑ ประกาศผลการเลือกสรร ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ทางเว็บไซต์ www.maesaisao.go.th และทางFacebook องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

๑๑.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๓ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี

๑๑.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้ยื่นขอสิทธิการรับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- (๒) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งในระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หรือหนังสือเรียกตัว
- (๓) ผู้ยื่นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๑๒. การทำสัญญาจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส จะทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดของการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ตามจำนวนและอัตราที่ได้ประกาศไว้แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง ในการดำเนินการครั้งนี้

- ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- มีการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาคร นาดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

เอกสารผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำ

ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ

สังกัด กองช่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมเครื่องสูบน้ำ ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบไฟฟ้าและแพสูบน้ำ จดเลขมิเตอร์ไฟฟ้าก่อนสูบน้ำและหลังสูบน้ำทุกครั้ง ซ่อมแซมอุปกรณ์สถานีสูบน้ำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

พนักงานสูบน้ำต้องรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ให้คงสภาพที่ดีอยู่เสมอ ถ้ามีสิ่งใดชำรุดหรือเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้งานตามปกติ หรือเกิดขึ้นด้วยประการใดๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับทันที

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|--|------------|
| ๑. ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ | ๙,๐๐๐ บาท |
| ๒. ได้รับค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือนๆละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| รวมค่าตอบแทน ทั้งสิ้น | ๑๐,๐๐๐ บาท |

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ เดือน ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖ นับแต่วันที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส มีคำสั่งจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เอกสารผนวก ข.
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำ
ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. วิธีทดสอบภาคปฏิบัติ (๖๐ คะแนน)

- ทดสอบ ความรู้ ความสามารถด้านอุปกรณ์ของระบบไฟฟ้าและเครื่องสูบน้ำ (๓๐ คะแนน)
- ทดสอบปฏิบัติ การใช้อุปกรณ์ของระบบไฟฟ้าและเครื่องสูบน้ำ (๓๐ คะแนน)

๒. วิธีการสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)

- โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น และการตอบคำถามของคณะกรรมการในการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจมีความจำเป็นต้องใช้ และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ความเป็นผู้นำ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น